



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.П. Ковалевский

« 20 » г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от « 29 » нояб 2013 г.

протокол № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 50-п от 11.12.2013

г. Оренбург

О факультете дистанционных  
образовательных

технологий федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»

### 1 Общие положения

1.1 Факультет дистанционных образовательных технологий (далее – факультет) является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), осуществляющим образовательную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования и реализующим основные профессиональные образовательные программы на основе дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по заочной форме обучения в тесной интеграции с учебными и другими подразделениями университета.

1.2 Факультет создан приказом ректора от 28.05.2003 г. № 219 на основании решения Ученого совета университета от 30.04.2003 г., протокол № 19.

1.3 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными федеральными нормативно-правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, Положением о порядке использования дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4 Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также средства индивидуализации.

## **2 Основные задачи факультета**

Основными задачами факультета являются:

2.1 Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров) и повышение квалификации.

2.3 Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством обеспечения со стороны факультета их участия в научно-практических исследованиях, конференциях, симпозиумах, тренингах, семинарах, использования полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.5 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.6 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования и повышения квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.7 Внедрение технологий дистанционного обучения.

2.8 Организация и ведение обучения с применением ДОТ различного контингента населения.

2.9 Организация совместно с учебными и другими подразделениями университета системы предоставления образовательных услуг населению по технологии дистанционного обучения.

## **3 Функции факультета**

3.1 Планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2 Контроль за успеваемостью и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп и курсов, подготовка приказов о зачислении, отчислении, переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6 Организация, учёт и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими на факультете.

3.7 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений, среди населения и поддержание связи с выпускниками факультета.

3.8 Участие в работе приёмной комиссии университета, осуществление набора обучающихся.

3.9 Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным,

методическим вопросам.

3.10 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.11 Организация на основе ДОТ выполнения образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в рамках реализуемой уровневой системы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденными учебными планами.

3.12 Повышение профессионального и морально-этического уровня работников факультета.

3.13 Координация и планирование работ с другими подразделениями университета по направлениям деятельности факультета.

3.14 Совместно с другими подразделениями университета разработка заданий на создание комплексного учебного, методического, организационного, информационного, программного и технического обеспечения образовательного процесса, определение их стоимости, визирование соответствующих документов, контроль их выполнения, приемки и внедрения результатов работ в учебный процесс на основе ДОТ.

3.15 Сотрудничество с российскими вузами, вузами зарубежных стран по различным направлениям деятельности, проводимой на факультете.

3.16 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

## **4 Структура факультета**

4.1 В состав факультета входят деканат, учебно-методический отдел, отдел программно-технической поддержки ДОТ, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2 Структура факультета и штаты деканата и отделов факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

4.3 Структура факультета изменяется по мере развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами факультета.

4.4 Правовой статус и функции отделов факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета университета и утверждёнными ректором.

4.5 На факультете могут быть созданы советы по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультета по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными решениями Ученого совета университета.

## **5 Руководство**

5.1 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан избирается Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего

проректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета университета.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

#### 5.2 Декан факультета:

5.2.1 Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс по направлениям подготовки и специальностям факультета, а также на последующие курсы для продолжения обучения.

5.2.2 Вносит предложения на Учёный совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.2.3 Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений руководства университета.

5.2.4 Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2.5 Контролирует и обобщает результаты сдачи экзаменов и зачетов.

5.2.6 Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс.

5.2.7 Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена, к защите выпускной квалификационной работы.

5.2.8 Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

5.2.9 Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.2.10 Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися факультета.

5.2.11 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других образовательных организаций. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.2.12 Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.2.13 Представляет работников факультета и преподавателей, участвующих в осуществлении и совершенствовании учебного процесса и развитии технологии дистанционного образования, за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.2.14 Отчитывается о своей деятельности, в установленных случаях – перед Учёным советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.3 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

## **6 Образовательная деятельность факультета**

6.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

6.2 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

6.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется образовательной программой и расписанием учебных занятий.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5 Учебные занятия на факультете проводятся путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, так и опосредовано (на расстоянии) с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

6.6 Студенты имеют возможность обучаться по индивидуальным учебным планам и индивидуальным графикам.

6.7 Обучение студентов и слушателей ведется на платной основе.

6.8 На факультете осуществляется контроль за выполнением графика учебного процесса и расписанием учебных занятий, проводимых подразделениями университета со студентами факультета.

## **7 Имущество и средства факультета**

7.1 За факультетом приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (включая оборудованные компьютерные классы) с применением информационно-телекоммуникационных сетей и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственному лицу факультета.

7.3 Финансовое обеспечение факультета осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств федерального бюджета;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4 Оплата труда административно-хозяйственного, научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием, Коллективным договором, Положением по оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами университета.

## **8 Взаимоотношения и связи факультета**

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2 Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации работников и студентов университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся.

8.3 Факультет взаимодействует с Учёным советом университета, научно-

методическим советом университета по всем вопросам учебной, методической, научной работы.

8.4 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета, а также другими нормативными документами.

8.5 Для эффективной работы факультета осуществляется тесная взаимосвязь с цифровыми (электронными) библиотеками, обеспечивающими доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

## **9 Контроль за деятельностью факультета**

9.1 Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу факультета (курирующий проректор).

9.2 Контроль за соблюдением факультетом финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется отделом внутреннего контроля и аудита университета на основании приказа ректора.

## **10 Прекращение деятельности факультета**

10.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

10.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

10.4 При ликвидации факультета все имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

## **11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

11.1 Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором университета.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете университета и утверждаются ректором.

Декан факультета  
дистанционных образовательных  
технологий

И.В. Парфёнов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Проректор по учебно-методической работе

Т.П. Петухова

Начальник учебно-методического управления

Г.В. Карпова

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

И.М. Фролова

Начальник планово-экономического отдела

С.В. Башкирцева

Начальник юридического отдела

Н.В. Гниломедова