

РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ **факультета дистанционных образовательных технологий**

При прохождении обучения с применением дистанционных образовательных технологий студентам настоятельно рекомендуется выполнять несколько простых правил, приведенных ниже, позволяющих наладить регулярное взаимодействие с сотрудниками факультета дистанционных образовательных технологий (ФДОТ), преподавателями и успешно преодолеть все трудности, которые могут быть обусловлены субъективными и объективными причинами. Правила следующие:

1. После издания приказа о зачислении вас в число студентов ФДОТ на указанный вами адрес электронной почты придет информационное письмо с дальнейшими инструкциями. **Первым шагом для получения доступа к личному кабинету студента дистанционного обучения является обязательная онлайн-регистрация на сайте Научной библиотеки http://artlib.osu.ru/site_new/registration.** В предложенной форме необходимо ввести фамилию, имя, отчество, номер карты (смотрите в документах, полученных от куратора при поступлении), личный адрес электронной почты, телефон и код подтверждения, представленный на картинке. Обратите внимание, что все поля являются обязательными для заполнения. После заполнения полей нажмите кнопку «Зарегистрироваться». На указанный вами адрес электронной почты произойдет отправка письма с логином и паролем, а также кодом подтверждения. **Для завершения процедуры регистрации необходимо активировать свою учетную запись**, совершив переход по указанной в письме ссылке. Если переход по ссылке не был осуществлён в течение 3-х суток с момента отправки письма, то регистрация считается не завершённой. Следовательно, данную процедуру необходимо будет повторить заново.

2. Соблюдать график учебного процесса, своевременно выполняя и предоставляя на проверку письменные работы в установленные сроки (до 1 декабря текущего учебного года перед зимней сессией и до 1 июня перед летней сессией текущего учебного года).

3. Соблюдать установленные приказом по университету сроки ликвидации задолженностей (до 15 марта по итогам зимней сессии текущего учебного года и до 1 октября по итогам летней сессии предыдущего учебного года или текущего календарного года).

4. При наличии оснований своевременно информировать куратора и подавать/присылать собственноручно написанное и подписанное заявление о продлении сроков сессии и ликвидации задолженностей, которые должны быть оформлены соответствующим распоряжением по факультету. При отсутствии таких заявлений продлить сроки сессии и ликвидации задолженностей не представляется возможным, что повлечет за собой отчисление за неуспеваемость и невыполнение заданий учебного плана.

5. Преимущественно использовать (оказывать предпочтение) при промежуточной аттестации (сдаче экзаменов, дифференцированных и обычных зачетов) подсистему АИССТ.

6. В случае очной процедуры промежуточной аттестации получать аттестационные листы лично.

7. В обязательном порядке регистрировать на ФДОТ все без исключения письменные работы, даже если они не предусмотрены учебным планом, а выполнены по

заданию преподавателя или по собственному желанию студента. Регулярно отслеживать движение письменных работ и результаты их проверки с использованием различных средств коммуникации.

8. Сохранять до конца обучения в университете в любом и *преимущественно электронном виде* все письменные работы, отправленные на ФДОТ для оценивания преподавателями, формируя, таким образом, личное портфолио. В дальнейшем, при развитии системы «Личный кабинет обучающегося», портфолио можно будет формировать в этой подсистеме, поскольку соответствующие регламентирующие документы нашли отражение в рекомендациях Министерства образования и науки РФ.

9. Регулярно посещать сайт ФДОТ (<http://cde.osu.ru>) для отслеживания текущей информации и актуальных объявлений, касающихся учебного процесса.

10. Следить за наличием учебно-методических материалов, предоставленных в вашем Личном кабинете студента дистанционного обучения (<https://cde.osu.ru/lk/>). При их отсутствии своевременно обращаться к куратору.

11. Регулярно просматривать свою электронную почту для отслеживания текущей персональной информации и различных персональных объявлений, касающихся учебного процесса.

12. Следить за новостной лентой в группе факультета (https://vk.com/fdot_osu), чтобы быть в курсе актуальных новостей и получения полезных материалов, связанных с учебным процессом на факультете.

13. Никому не сообщайте свои логин и пароль для доступа к вашему Личному кабинету студента дистанционного обучения, бережно храните их (по аналогии с логином и паролем для работы в системе интернет-банкинга). Передача данных посторонним лицам может повлечь за собой доступ к вашим персональным данным и к другой, предназначенной только для вас, конфиденциальной информации. Соблюдение данной рекомендации по безопасному доступу к Личному кабинету не позволит злоумышленникам нанести вам какой-либо ущерб.

14. Своевременно информировать куратора о факте оплаты за обучение с целью проверки данной информации в бухгалтерии и ускорения процедуры выдачи вам учебного задания на следующий семестр.

15. В соответствии с приказами № 377 от 09.06.2017 г. «О порядке оформления приказов о зачислении (отчислении) в число обучающихся по дополнительным видам платных образовательных услуг и на ФДОТ», № 527 от 14.09.2017 «О внесении изменений в приказ ОГУ от 09.06.2017 г. № 377», для получения учебного задания следующего семестра, возможно, вам необходимо будет оформить акт приемки-сдачи оказанных услуг в установленные сроки (до 31 декабря текущего учебного года перед зимней сессией и до 1 июня перед летней сессией текущего учебного года). Для подписания заказчиком акт приемки-сдачи оказанных услуг может быть направлен заказным письмом Почтой России с уведомлением о вручении, либо по электронной почте. В данном случае акт необходимо подписать и направить в отдел документационного обеспечения и контроля исполнения документов университета (460018, г. Оренбург, просп. Победы, д.13). Без акта приемки-сдачи оказанных услуг, оформленного надлежащим образом, выдать учебное задание на следующий семестр и включить вас в приказ о переводе на следующий курс будет проблематично.

При соблюдении этих простых правил Вы всегда будете в курсе новостей, общих вопросов обучения и положения дел, касающихся лично Вас.